



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LICEO ARTISTICO ISTITUTO TECNICO
RAGUSA KIOHARA PARLATORE

Sede: Piazza Generale Euclide Turba 71, 90129 Palermo Tel 091486092

Sede Istituto Tecnico: Piazza Montevergini 8, 90134 Palermo Tel. 091 333742

Codice IPA: UFXPXV Codice fiscale 80016820823

WEB: <http://www.iisragusakiyoharaparlatores.edu.it> - e.mail pais033009@istruzione.it - PEC pais033009@pec.istruzione.it

I.I.S. "V. RAGUSA E O. KIOHARA - F. PARLATORE" - -PALERMO
Prot. 0021178 del 27/08/2026
VI (Uscita)

Agli Atti

Fascicolo PN FESR Scuola e competenze-
Realizzazione di laboratori innovativi e
avanzati per lo sviluppo di specifiche
competenze tecniche e professionali
connesse con i relativi indirizzi di studio

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web d'Istituto – Home page/PN21-27

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di figure professionali (n. 1 Progettista, n. 1 Collaudatore, n. 1 Supporto Tecnico SIF) e Personale ATA (n. 1 Supporto Amministrativo)

Progetto: "Laboratorio di geomatica avanzata – Mini birrificio didattico e di ricerca"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

Titolo del progetto : "Laboratorio di geomatica avanzata – Mini birrificio didattico e di ricerca"

Codice identificativo del progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-95

CUP B54D25006850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b), relativo all'utilizzazione di una codificazione contabile distinta per le iniziative cofinanziate;
VISTE le indicazioni e le linee guida del MIM per la realizzazione degli interventi a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e, in particolare, l'art. 7, comma 6, che disciplina il ricorso ad esperti esterni;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, in tema di presupposti per il legittimo conferimento di collaborazioni esterne;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, art. 11 relativo all'obbligo del Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

VISTA la nota di autorizzazione ministeriale prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento di € 201.000,00 e il Decreto di avvio del procedimento;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione delle figure indicate in oggetto;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in servizio presso questo Istituto da impiegare nella realizzazione del Piano d'Istituto relativo al Progetto **“Laboratorio di geomatica avanzata – Mini birrificio didattico e di ricerca”** per le seguenti attività:

ART. 1 – PROFILI RICHIESTI, COMPITI E COMPENSI

1. INCARICO A: ESPERTO INTERNO PROGETTISTA (n. 1 Unità - Personale Docente)

- **Compenso:** Orario/Forfettario secondo i massimali definiti dalle Linee Guida di attuazione vigenti per il PN FESR 2021-2027.
- **Compiti principali:** Provvedere alla progettazione esecutiva dei laboratori; realizzare il piano degli acquisti (specifiche tecniche e capitolati) secondo le indicazioni fornite dal DS; supportare il DS e il DSGA nell'elaborazione della procedura di acquisto e nella predisposizione del prospetto comparativo delle offerte; verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle richieste; redigere i verbali della propria attività; collaborare stabilmente con il DS e il DSGA per la riuscita del Piano.

2. INCARICO B: ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE (n. 1 Unità - Personale Docente)

- **Compenso:** Orario/Forfettario secondo i massimali definiti dalle Linee Guida di attuazione vigenti per il PN FESR 2021-2027.
- **Compiti principali:** Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate verificando la piena corrispondenza e funzionalità rispetto al capitolato e all'offerta aggiudicata; redigere i verbali di collaudo finale; collaborare con il RUP (Dirigente Scolastico) nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi delle vigenti disposizioni del D.lgs. 36/2023.

3. INCARICO C: ASSISTENTE ALL'INSERIMENTO DATI E COMPILAZIONE PIATTAFORMA SIF (n. 1 Unità - Personale Docente)

- **Compenso:** Orario secondo le tabelle dei costi di supporto e di gestione previsti dalle Linee Guida ministeriali del PN 2021-2027.
- **Compiti principali:** Gestione operativa e cura dell'inserimento nella piattaforma ministeriale SIF 2021-2027 (Sistema Informativo Fondi) di tutti i dati relativi al Piano, alle matrici degli acquisti, ai dati progettuali e didattico-scientifici, incluse eventuali variazioni in corso d'opera.

4. INCARICO D: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO GESTIONALE SIF (n. 1 Unità - Personale ATA)

- **Compenso:** Orario secondo le tariffe orarie per le attività aggiuntive del personale ATA previste dal CCNL vigente e autorizzate all'interno del budget di gestione del progetto.
- **Compiti principali:** Supporto amministrativo-contabile nelle procedure legate al progetto, inserimento ed archiviazione sulla piattaforma SIF, ordini e protocolli, cura e tenuta del fascicolo digitale di progetto.

ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

- Gli aspiranti devono essere in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'anno scolastico di riferimento (pena esclusione).
- **Requisito speciale di accesso per i profili di Progettista e Collaudatore:** Ai fini dell'ammissibilità alla selezione per i profili di **Progettista** (Incarico A) e **Collaudatore** (Incarico B), data la specifica complessità delle strutture tecnologiche ed edili previste, l'accesso è riservato esclusivamente ai candidati in possesso di **Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria o in Architettura**. La mancanza di tale titolo accademico specifico comporterà la non ammissibilità della candidatura per i rispettivi profili, a tutela del buon esito dell'investimento, della corretta esecuzione dei lavori e dell'efficace interlocuzione tecnica con le ditte fornitrici.
- Ai fini dell'attribuzione degli incarichi, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature.
- **Clausola di incompatibilità incrociata:** Il personale selezionato per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione o esecuzione per il medesimo Progetto e viceversa.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

- Le graduatorie per gli **Incarichi A, B, C (Profili Docenti)** saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione pubblicata in allegato (**Allegato 2**), in conformità ai criteri di selezione deliberati dagli Organi Collegiali di questo Istituto.
- Le domande per l'**Incarico D (Profilo ATA)** saranno valutate sulla base dei requisiti professionali del profilo. In presenza di più candidature, si procederà applicando i seguenti criteri oggettivi di precedenza:
 1. Maggiore anzianità di servizio continuativo presso l'I.I.S. Ragusa Kiyohara Parlatore;
 2. Maggiore anzianità di servizio complessiva nel profilo di Assistente Amministrativo;
 3. Ordine cronologico di presentazione della domanda (risultante dal numero di protocollo).
- In caso di ulteriore parità di punteggio o di situazioni di ex aequo residue, l'incarico verrà affidato all'aspirante più giovane d'età.
- L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire esplicita richiesta utilizzando il modello allegato (**Allegato 1 incarichi A, B, C - Allegato 3 incarico D**), stampato o compilato digitalmente, specificando la tipologia di figura per la quale si intende concorrere. Coloro che intendano partecipare a più selezioni dovranno presentare distinte candidature.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e firmato.
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02/09/2026**, esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo: **pais033009@istruzione.it** – o via PEC a **pais033009@pec.istruzione.it**. Le domande incomplete o prive dei requisiti richiesti non verranno prese in considerazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

ART. 5 – PRIVACY E PUBBLICITÀ

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e della successiva esecuzione dell'incarico.

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale **iisragusakiyoharaparlatore.it**, affissione all'Albo online della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati.

Il presente bando è:

- Pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.
- Pubblicato sul sito web dell'Istituto (**iisragusakiyoharaparlatore.it**) nella sezione PNRR/Fondi Strutturali.
- Diffuso a mezzo circolare di avviso interna rivolta a tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Picciurro

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse